

## 【4号様式（4-1）】若竹子どもルーム 一時預かり用 児童名簿

- この様式と第4号用紙と一緒に、利用予定月の前月20日まで（20日が休みの場合は20日直前の最終稼働日まで）にご提出ください。※初めてご利用の場合は、面談も行いますので、まずはご連絡ください。若竹子どもルーム TEL043-231-2114（若竹保育園方）
- 次回以降、一時預かりを利用される場合は、その年度の初回利用時、もしくは年度途中で下記内容に変更がある場合を除いて、当様式の提出は必要ありません。5号様式のみご提出ください。

施設提出日 年 月 日

ふりがな 児童名				生年月日		年 月 日	
現住所		〒					
TEL				メール			
保護者氏名				続柄			
学校名		学年		年 組		担任 先生	
緊急 連絡先 (日中、 連絡の取 れる連絡 先、職場 など)	保護者名	父 ふりがな 氏 名		携帯		⇒緊急連絡先順位を記入して下さい。必ず連絡がつく順にしてください。	
		勤務先 TEL					
	保護者以外	母 ふりがな 氏 名		携帯			
		勤務先 TEL					
	保護者以外	ふりがな 氏 名 本児との関わり ( )		連絡先(自宅・勤務先・携帯) 電話番号			
		ふりがな 氏 名 本児との関わり ( )		連絡先(自宅・勤務先・携帯) 電話番号			
＜家族構成＞同居人							
氏名		生年月日		本人との続柄		備考(勤務先、学校名等)	

(裏面あり)